

**Commission des associations
Commune de Bernos-Beaulac**



DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2022

Date limite de remise du dossier :

25 mars 2022

**Dossier à remettre aux membres de la commission
associations sur rendez-vous entre le 16 mars et le 25 mars**

Pièces justificatives à fournir :

- Compte rendu de la dernière assemblée générale en date du ____ / ____ / ____.
- RIB
- Le dernier bilan et le dernier compte de résultat de l'année en cours
- Le budget prévisionnel du projet

Nom de l'association : _____

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture

W																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Site web ou compte Facebook : _____

PRESIDENT(E) : NOM : _____ PRENOM : _____

TELEPHONE : _____ MAIL : _____

TRESORIER(E) : NOM : _____ PRENOM : _____

TELEPHONE : _____ MAIL : _____

SECRETAIRE : NOM : _____ PRENOM : _____

TELEPHONE : _____ MAIL : _____

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION POUR L'ENVOI D'INFORMATIONS

ADRESSE POSTALE : _____

MAIL : _____

VIE DE L'ASSOCIATION

A quel réseau, union ou fédération l'association est -elle affiliée ? _____

Moyen humain au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles		Nombre d'adhérents	
Nombre de salariés			

PROJETS ENTRAINANT LA DEMANDE DE SUBVENTION

1-INTITULE : _____

DATE(S) ET LIEU(X) : _____

DESCRIPTIF DU PROJET : _____

Joindre le budget prévisionnel correspondant (voir annexe 1 si besoin)

2-INTITULE : _____

DATE(S) ET LIEU(X) : _____

DESCRIPTIF DU PROJET : _____

Joindre le budget prévisionnel correspondant (voir annexe 1 si besoin)

3-INTITULE : _____

DATE(S) ET LIEU(X) : _____

DESCRIPTIF DU PROJET : _____

Joindre le budget prévisionnel correspondant (voir annexe 1 si besoin)

MOYENS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION AU 31 DECEMBRE ANNEE PRECEDENTE

<u>SOLDE CAISSE</u>	<u>SOLDE COMPTE COURANT</u>	<u>AUTRES</u>

ATTESTATIONS

Je soussigné(e), (nom, prénom) _____

représentant(e) légal(e) de l'association _____

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives¹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire.
- demander une subvention de :
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).
- que l'association s'engage à la journée annuelle des associations.

Fait, le _____ à _____

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la mairie.

Projet n° Budget prévisionnel projet - année

Dépenses ¹	Montant	Recettes	Montant
Achats		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Services extérieurs (location, entretien, assurance)		Subventions d'autres organismes (Etat, département, CDC, autre commune)	
Autres services extérieurs (Rémunération intermédiaires, honoraires, publicité, déplacements)		Cotisations, dons	
Charge de personnel		Produits financiers	
Autres charges			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

1- Joindre les devis correspondants

Projet n° **Budget prévisionnel projet - année**

Dépenses ¹	Montant	Recettes	Montant
Achats		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Services extérieurs (location, entretien, assurance)		Subventions d'autres organismes (Etat, département, CDC, autre commune)	
Autres services extérieurs (Rémunération intermédiaires, honoraires, publicité, déplacements)		Cotisations, dons	
Charge de personnel		Produits financiers	
Autres charges			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

1- Joindre les devis correspondants

Projet n° **Budget prévisionnel projet - année**

Dépenses ¹	Montant	Recettes	Montant
Achats		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Services extérieurs (location, entretien, assurance)		Subventions d'autres organismes (Etat, département, CDC, autre commune)	
Autres services extérieurs (Rémunération intermédiaires, honoraires, publicité, déplacements)		Cotisations, dons	
Charge de personnel		Produits financiers	
Autres charges			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

1- Joindre les devis correspondants